P6 專案與作業基本資料之建構





- 專案與作業基本資料
 專案及施工作業之建立流程
 施工作業建置所需基本資料
- 專案資料與施工作業項目之建立
 - o 建立企業專案結構(Enterprise Project Structure, EPS)
 - 建立日曆
 - o 建立專案 (Project)
 - o 建立專案之工作分解結構(Work Breakdown Structure, WBS)
- 建立作業(Activity)
- 配置圖
 - 配置圖的功用
 - o 配置圖的儲存與開啟









輸入施工作業前需事先建置之基本資料

- 1. EPS架構:依據企業組織,建立EPS之架構。
- 總體日曆:依據企業之管理特性,在總體日曆中建立各 種作息型態的日曆以供企業中的專案與資源來使用。
- 3. 建立專案:依據專案所屬單位,在EPS下建立新專案。
- WBS架構:在專案之下依據工程特性進行分工,建立專 案工作之分解結構WBS之架構。

建立企業專案結構 (Enterprise Project Structure, EPS)

依公司組織架構 建立企業專案結構 EPS (參考2.2.1)

建立企業專案結構 (Enterprise Project Structure, EPS)

- 開啟EPS視窗開始建構EPS:執行功 能表「企業」→「EPS」
- 步驟1:點選「新增」即在視窗中顯
 示一個新的EPS結點,而每一結點
 即代表企業組織中的一個部門。
- 步驟2:在新增結點輸入EPS識別碼 與名稱,每一識別碼必須為不可重 複之編碼以供系統辨識,EPS名稱 則輸入部門名稱。
- 步驟3:運用方向鍵來排組EPS層級, 選取欲編輯之EPS結點後,點選
 「左」、「右」鍵可調整結點在層 級架構中的階層位置,「上」、
 「下」鍵則可調整結點排序的位置。
 完成後執行「關閉」即離開EPS視窗。







P6工作日曆之層級 總體日曆 資源日曆 專案日曆

建立工作日曆

• 營建工程作業團隊組成複雜,各個職種及作業方式均有其獨特 性,在執行作業之過程中休假與否,各作業職種不盡相同,因 此為使排程內容能貼近工程實際狀態、提升排程之精度,在排 程時即應考量各作業的屬性及作息常態並將其編入排程計劃內。 • 而P6之工作日曆可分為總體、資源及專案三種層級,總體日曆 可供企業中所有專案與資源使用,若為特定專案或資源之日曆 則僅可在其所屬之專案或資源層級下來使用。以下之操作將說 明如何在總體日曆的層級內建立各種不同休假型態的工作日曆 以供不同專案的作業來選用。

• 開啟日曆視窗編輯工作日曆:執行功能表「企業」→「日曆」



• 步驟1:選擇「總體」日曆進行設定,隨後執行「新增」後彈出複製日曆視窗。

• 步驟2:在視窗現有之日曆中選擇一項來作為新日曆設定的基礎





• 步驟3: 選取後執行「加入」。

步驟4:回日曆視窗並產生新日曆,將其依日曆內容修改名稱。建 立如:全年無休、週休一日、週休二日等不同型態之工作日曆。

4) 輸入日曆名稱 (5)修改日曆內容 日暦 總體 資源 事案 ▽ 顯示: 總體日曆 F¤ 鬬閉 日暦名稱 📆 EM11 - 2 - 5 DAYS D 新增 📆 EM11 - 1 - 4 DAYS 📆 7-Day Workweek \mathbf{X} 刪除 🌃 7 x 24h r. Days 📆 5 Day 24 hour Milestones only 修改… 🚮 13h/d 使用... 📆 04_週休二日 🚮 03_週休一日 02 國定假日設定 到總體 01_全年無休 (新日曆) ? 說明

• 步驟5:執行「修改」,設定日曆內容,即彈出總體日曆修改視窗。

• 步驟6:選擇工作時數/天。

				,	6 i	2月 アンション ひょうしん しんしょう しんしょ しんしょ	作時數/天	Ę								
専案日暦:	:04_週休	k=B	/				_		X							
⊙ 總工	作小時/	Æ				C ⊯	細工作小時/夭	:								
<			六月 201	10		>	工作小時/	¥	✔ 確定							
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	8.0	-	🖉 取消							
		1	2	3	4	5			(?) 說明							
6	7	8	9	10	11	12										
13	14	15	16	17	18	19										
20	21	22	23	24	25	26										
27	28	29	30	1					停年(5)							
				-					🔄 工作週(R)	<u> </u>	 (222	每遇	固定	工作天	數
標準		非工作	作 [除外	4				日曆每週工時			_	-		_	
従總體	日暦繼済	承假日以	及例外日	10:					標準工作時數					 Image: A start of the start of	確定	
<無>				T					SUN MON T	UE WED	THU Fr	RI SAT	-	0	取消	
														?	說明	

 步驟7:設定每週規則性之工作天數。工作週之設定是針對整個日曆的工作天與非工 作天作改變,以週休二日為例,在週一到週五之空格輸入「8」(假設每日工作8小時), 週六、週日則輸入「0」即為非工作日。輸入完成後執行確定,回到日曆設定視窗。 步驟8:設定工作週以外之特定(非)工作日,選擇行事曆中「左」、「右」可尋找所需年、月份,並於月曆中點選取特定日。



步驟9:依步驟6所選定的特定日期,設定為「工作日」或「非工作日」,設定完畢後執行「確定」即離開視窗。

 預設日曆設之設定:在開啟新專案及作業時,若無設定日曆種類, 則P6將自動使用預設日曆,預設日曆之設定方式如下:

□ 日暦				-	×
● 總體	○ 資源	С	専案		
▽顯示: 總體日曆				E	關閉
日暦名稱	7	預設	<u>^</u>		
101_全年無休				ß	新燈
12_國定假日設定					47178
13_週休一日				\mathbf{X}	刪除
104_週休二日					
📷 13h/d					修改
5 Day 24 hour Milestones only				4	10-200
📷 7 x 24hr. Days					使用
📷 7-Day Workweek					
📷 EM11 - 1 - 4 DAYS					到總體
📷 EM11 - 2 - 5 DAYS				-	
📷 EM11 - 4 - 7 DAYS					EC AB
📷 EM11 - 5 - Unit 10 Treaters				•	87.93
📷 School District 5 Day					
📷 Standard			\mathbf{v}		
		_			

步驟1:開啟「企業」→「日曆」→勾選「O1_全年無休」為預設。

操作練習:

 依上述步驟先行依據特定休假日建立「國定假日」之標準日 層,接著以「國定假日」日曆為基礎,調整每週規則性之工 作天,建立「週休一日」與「週休二日」日曆,另外建立無 國定假日之「全年無休」等三種日曆。

日曆類型	特定休假日	每週規則工作日
週休一日	1/1 元旦、2/28 和平紀念日、 4/5 清明節、10/10 國慶日、	週一 - 週六
週休二日	農曆春節、端午節、中秋節	週一 - 週五
全年無休	無	每日

週休二日__工作日曆設定



週休一日__工作日曆設定



全年無休__工作日曆設定

							了佐小时/子	
<	_		六月 201	.0	_	>		
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	8.0	🖉 取消
		1	2	3	4	5		(?) 說明
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		🔂 工作🖤
20	21	22	23	24	25	26		🗙 非工作(N)
								▶ 標準(S)
27	28	29	30					
								🔄 工作週(R).
標準		非工作	Ϊŧ [除夕	<u>+</u>			■ 時段

建立專案(Project)

在企業結點(EPS)下 建立所屬的專案 (參考2.2.3)

建立專案 (Project)

開啟[專案頁面],於EPS中選取合適的企業部門來建立新專案:
 執行功能表「企業」→「專案」。



- 步驟1: 選取專案所屬部門。
- 步驟2:執行指令按鈕「新增」,自動彈出專案精靈視窗。

• 步驟3:確認專案所屬部門是否正確。



• 步驟4:正確後執行下一步即可設定專案名稱。

 步驟5:輸入專案識別碼與名稱,每一識別碼必須為不可重複之編碼以供 系統辨識,名稱則輸入工程名稱。



• 步驟6:輸入完畢後可直接執行「完成」,以省略其他設定。



依上述步驟於「北區工程處」建立一個新專案為「建明大樓新建工程」



▽ 配置圖: Project _EPS Costs				
專案識別碼	資料日期	専案名稱		^
∎ 📣 ILanCON		宜大營造股份有限公司		
Geotechnical		大地工程部		
Construction		管建工程部		
📣 Central		中區工務處		
= 📣 North		北區工務處		
🚔 C_PROJ_01	09/10/25	建明大樓新建工程		
🛨 🔶 South		南區工務處		~
<			>	

總體日曆與專案日曆

◎ 總體	○ 資源		0	専案		
▽顯示:總體日	日暦			Ē	關閉	
日暦名稱		∇	^			
▋ 01_全年無休	t		-	Β	新增	
02_國定假日	1設定 		_	_		
3 03_週休一日 3 04 週休一日	1		- 1	X	刪除	
Ŋ 04_X副小日 ■ 425/d	1		- 1			
5 Day 24 hou	ur Milestones only		-		修改	
7 x 24hr. Dav	/s		-		使用	
7-Day Worky	veek		_			
EM11 - 1 - 4	DAYS		_		至底魔體	
EM11 - 2 - 5	DAYS			-	100/022	
🖥 EM11 - 4 - 7 I	DAYS		~		迨田	
		1	>	<u> </u>	0/07/3	
			-			
案日	曆僅可	供該專	していた	案何	€用 ◀	9
案日在執	曆僅可 行專案資	供該 員料複	事 教	案 6 時	●用	
案日 在執 案日	曆僅可 行專案資 一曆會隨	供該專 資料複 專案阿	厚 製 司	案 時 侍	●用 < (輸出	

見體日曆可供組織內所有專案使用 0 日曆 х ○ 總體 資源 • 専案 ▽ 顯示: 専案日暦 Þ 闘閉 日暦名稱 117 全年無休 D 新增 X 刪除 修改... 使用… 到總體 a ? 說明

操作練習:建立專案日曆

請依前述之操作方式為新開啟的專案新增其專屬之工 作日曆.

0	日曆			×
○ 總體	○ 資源	œ	専案	
▽顯示:専案日暦			Ľ	關閉
12 全年無休			Ľ	新增
			×	刪除
				修改
				使用
			0	到總體
			•	說明

建立專案之工作分解結構 (Work Breakdown Structure, WBS)



建立專案之工作分解結構 (Work Breakdown Structure, WBS)

• 開啟專案:執行功能表「檔案」→「開啟專案」。

① 選取欲約	執行開始		
🛃 開啓専案			
選取專案組合	◆ 全部専案		✔ 開啓(○)
▽ 顯示 専案識別碼	專案名稱	專案狀態	取消
	宜大營造股份有限公司	有效的	🔄 使用者
👍 Geotechnical	大地工程部	有效的	
🗉 👍 Construction	營建工程部	有效的	? 說明
📣 Central	中區工務處	有效的	
😑 📣 North	北區工務處	有效的	
C_PROJ_01	建明大樓新建工程	洞效的	
+ 📣 South	南邕王務慶	有效的	
存取模式			
○ 獨占 ● 分享	○ 唯讀		

- 步驟1: 選取欲編輯之專案。
- 步驟2:執行開始,即開啟專案。

- 步驟1:在配置圖中選取欲建立WBS之專案。
- ▶ 步驟2:選擇指令按鈕「新增」,配置圖中即顯示一個新增的WBS。



③ 輸入WBS代碼與名稱

④ 組織WBS層級

- 步驟3:輸入WBS識別碼與名稱。識別碼必須為不可重複之編碼以供系統辨識,
 WBS名稱需能辨別工程之分工項目。
- 步驟4:運用方向鍵組織WBS層級,選取欲編輯之WBS結點後,執行「左」、「右」鍵可調整結點在架構中的階層,執行「上」、「下」鍵則調整結點排序的位置。
- 重複步驟2-4直至專案之WBS全部建立完成為止。







建立作業(Activity)

- 建立作業前,可先行在專案中設定新增作業的預設值,以節省時間:
- 直接點擊目錄按鈕列中的「專案」。
- 執行步驟2的快速工具可顯示詳情表,並於詳情表中選擇「預設頁籤」,在此可以多數作業的特性來設定預設值,加快作業資料之建立,避免不必要之修改動作。

□ Primavera 檔案(F) 編輯] (E)		
	專案 ②	☆ ☆ ☆ □	
白重家	≝®, º 5# <mark>≥</mark> F 1ª ⊟ ∀ 6 € € €		
8	✓配置@ Project_EPS Costs		う 新増
資源	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>	く 副除
報表	■ ▲ ILanCON 宜大交造股份有 09/08/17 A 10/03/03	3	6 剪下
追蹤	◆ Geotechnical 大地工程部		■ 複製
6	- ▲ Construction 管理工程数 09/09/17A 10/05/03		1. 貼上
VVBS	- ↓ Kortin 儿區上分底 0000/11 A 10/03/03 09/10/17		
作業	+ ₄ South 南區工務處		
指派	▲ Central 中區工務處		
国			
	一般 日期 記事項目 預算日誌 支出計劃 預算棄總 資金 代碼 預設 資源 設定 計算 資源計畫		
費用	新作業的預證値		
門艦			
● 議題			
->I			
風險			
	A 1000 10		
		字	基線: 現行専案

在[作業頁面]的配置圖中,選擇合適的WBS項目,建 立其所屬的施工作業:

• 直接點擊目錄按鈕列中的「作業」。

5	Primavera	P6 : C_PROJ_001 (建明大控新建工程)						
	檔案(F) 編輯	(E) 檢視(V) 專案(P) 企業(N) 工具(T) 管理(A)	説明(H)					
		作業		ŧ	↓ 」	合 頁 首頁	¶ ● 目錄	? 說明
	自	중ि, ◧▯;, ; ◻▤◣₿	🍋 🕹 📓	F 🛱 🕅	7 🗖	Po 號 🏷	e e	ک ا
		◇配置圖 544 預算執行之進度差異		篩選 全部作業			D	新增
	資源	作業識別碼 作業名稱 預算金額	頁 預定進度 	宙際進度	預定進度 金額		X	刪除
	報表	□ 建明大樓新建工程	0 0%	0%	0		X	剪下
		里程碑	0 0%	0%	0			Line Med
	追蹤	基礎工程	0 0%	0%	0			複製
	1MBS	娄修工程	0 0%	0%	0			貼上
		水電設備工程	0 0%	0%	0			
1	作業	雜項工程	0 0%	0%	0			資源
		■ 結構體工程	0 0%	0%	0		*	依角色資源
	指派	(F結構體	0 0%	0%	0		20	
	□	2F結磷體	0 0%	0%	0			70
	Ē							作業代碼
	費用							前置作業
	- <mark></mark>						-	後續作業
								将匪
	議題							237. 1944.
	-> ∎險		回館	費用 彙總				
		專案組合: 全部專案	使用者: adm	in 資料日期: 10	/06/30	存取模式: 共享	£	基線: 現1

進入作業頁面時應顯示WBS之群組





- 步驟1:於配置圖中選取欲建 立作業之WBS結點。
- 步驟2:選擇指令按鈕「新增」
 即可在視窗中看到一個新增的作業。

① 選取欲建	立作業之WBS	(2) ¥	新增作業項[
✓ 配置圖: 01_基本工程進度表 作業識別確	篩選:全部作業		新增
	R 12 119	X	刪除
■ 建明大樓新建工程		X	剪下
▲ <u>里住</u> 碎 基礎工程		•	複製
- 結構體工程			貼上
1F結構體 2F結構體			短縮
装修工程			山市在在海道
水電設備工程			10月日月16
■ 維摂上権		8	角色

步驟3:輸入作業的識別碼與
 名稱,識別碼必須為不可重
 複之編碼以供系統辨識。

③ 逐一輸入作業識別碼與名稱

▽配置圖: 01_基本工程進度表 佐業湾のUF	篩選:全部作業	D	新增
	汞 -□17	\mathbf{X}	刪除
■ 建明大樓新建工程		Ж	剪下
 里 द 傑 ■ 基礎工程 	-		複製
B1010 基	礎開控	•	貼上
□ 結構體工程			
1F結構體		8	資源
2F結構體		04	法会会资源
		.	加用巴貢源
水電設備工程		84	角色
雜項工程		-	作業代碼

重複步驟1-3直至所有作業輸入完成為止





「「「業識別碼」 ▽			作業名稱		
1	頦	明大樓新建工	星		
-		里程碑			
		A0000	開始		
		A0010	結構體完成		
		A0020	結束		
-		基礎工程			
		B1010	基礎開挖		
		B1020	打底混凝土		
		B1030	地樑鋼筋配置		
		B1040	基礎及1樓版模板施工		
		B1050	1楼楼版鋼筋配置		
	-	B1060	▲ 堤久1 樓 版 混 厳 土 焼 置		
		81070	地面層優阪混凝土衰護		
		結構體工程			
	Ξ	1F結構體	1.1.0.2.7.1.000		
		A1010			
		A1020	1 楼牆柱躺筋組立		
		A1030			
		A1040	2′摆探版期盼祖立		
		A1050	1 () 保健学生 () () () () () () () () () () () () ()		
		A1060	1 (接) 化 () () () () () () () () ()		
		A1070	1′缓护候		
	-				
		A2010	2/医胶标 oteleatters		
		A2020	21受临性判断组业		
		A2030	41安個性/人)		
		A2040 A2050) 走顶后1米的测频阻立 2) 按混凝于法器		
		A2000	2世21000011990		
		A2000	2嫂拆模		
		装修工程			
		D1010	1.2 樓門窗組立		
		D1020	内牆施工		
		D1030	平頂及內牆粉刷		
		D1040	地坪施工		
		D1050	外牆粉刷		
•		水電設備工程			
		E1010	1樓水電預埋		
		E1020	2樓水電預埋		
		雜項工程			
		S1010	剩餘材料้ 理		
		S1020	工地環境整理		
		04.000	国际和学业学生		



配置圖的功用



開啟配置圖

配置圖的功用

- 在專案管理過程中,使用者需要經常對進度、成本、 資源等資訊進行分析與查詢。
- 使用者可透過P6內資料的群組分類與排序、篩選、欄 位、時程標尺等功能,預先設定一些標準及常用的配 置圖面。
- 使用者日後可藉著配置圖的存取,快速的檢視、查詢
 不同構面的專案資訊。

諸存配置圖

配置圖的儲存:開啟「檢視」→「配置圖」→「另存配置圖」

檢視(V) 車案(P) 企業(N) 工	具(T) 管理(A) 説明(H)	
配置圖(O)	 	配置圖名稱 100_整體進度表
 ➡ 時程標尺(M)< <p>進度採照燈(P) 進度線(S) 附掛物件(T) 資料表的字體和列(U) 網路圖選項(V) 底部配置圖選項(Y) </p> 酇 篩選器(F) 	原定 工期 ム 「 「 」 」 ((」 (((可用於 現行使用者 又一個使用者 全部使用者 專案 我们使用者
 ■ 分組和排序(G) 2 3 3 3 3 3 4 4<!--</td--><td>13 莫板施工 13 混凝土澆置 1 <u>1</u> 1</td><td> 説明 儲存 取消 </td>	13 莫板施工 13 混凝土澆置 1 <u>1</u> 1	 説明 儲存 取消
提示說明(X) * 全部展開(E) Ctrl+Num + - 全部收起(C) Ctrl+Num - - 收起到(Z)	凝土養護 23 10 配置 10 10 10	全部使用者:配置圖可提供給其他之專案使 專案:配置圖之設定僅供該專案使用, 其他更要無法使用。



